

Brescia, li

## **LETTERA DI INCARICO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

*(Su carta intestata - Una lettera per ogni incaricato)*

Il sottoscritto Arch.....(o Studio Associato o Società), con sede in ....., Via....., n. ..., in qualità di “Titolare/Responsabile del Trattamento” dei dati personali, ai sensi del Codice in materia di dati personali e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, conferisce al signor....., nato a....., il ..../../....., residente in....., Via....., n. ...

l’incarico dei trattamenti dei dati personali sotto descritti con le modalità sotto specificate:

Tipo di dati: dati personali comuni, sensibili e giudiziari

Tipo archivio:

- archivio cartaceo e informatico clienti/fornitori relativo ad attività economiche, commerciali, finanziarie, assicurative e tecniche (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, nr.di telefono, di telefax o di posta elettronica, dati contabili; ordini, buoni spedizione, fatture, articoli, prodotti, servizi, contratti, accordi, transazioni, identificativi finanziari, redditi beni patrimoniali, investimenti, passività, solvibilità, prestiti mutui, ipoteche, crediti, indennità, benefici, concessioni, donazioni, sussidi, contributi, dati assicurativi, dati previdenziali)

- archivio dei dipendenti relativo al lavoro dagli stessi svolto (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae o lavorativo, competenze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, beni aziendali in possesso del dipendente (benefit e altro), dati sulla gestione e sulla valutazione delle attività lavorative, cariche pubbliche rivestite)

Tipo trattamento: l’incaricato è autorizzato, anche con l’ausilio di strumenti elettronici, a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, consultare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, stampare, cancellare e distruggere i dati.

L’”Incaricato del Trattamento” dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003 e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all’attuazione degli adempimenti in esso previsti.

Il Titolare del Trattamento

L’Incaricato del Trattamento