

Si riportano le modifiche riguardanti l'art. 12 del "Regolamento per l'emissione dei pareri sulle parcelle professionali"

Art. 12 Documenti richiesti al professionista (aggiornato il 15/04/2009)

Documenti necessari per liquidazione parcelle

- domanda di richiesta liquidazione parcella su modulo a disposizione presso la Segreteria dell'Ordine
- parcella in triplice copia, redatta come parcella pro-forma (timbrata e firmata dal professionista)
- relazione dell'attività svolta
- documentazione relativa alla prestazione (elaborati, fotografie, ecc.) ed elenco dettagliato della documentazione allegata (che verrà restituita debitamente timbrata)
- copia della lettera inviata al committente nella quale si avvisa il committente del deposito della richiesta di liquidazione parcella
- versamento di euro 100,00 su c/c/c/p n.ro 18784256 intestato a Ordine degli Architetti di Brescia - causale: liquidazione parcella xxxx yyyy

Tassa per liquidazione parcelle

- Alla richiesta di liquidazione tutti gli iscritti versano un acconto pari ad euro 100,00, indistintamente dall'importo della parcella liquidata anche se inferiore ad euro 5.715,00,
- Sul di più di euro 5.715,00 e sino ad euro 30.000,00 la tassa è del 1,75% pari ad (euro 425+euro 100),
- Sul di più di euro 30.000,00 e sino ad euro 60.000,00 la tassa è del 1,50% pari ad (euro 525+euro 450),
- Sul di più di euro 60.000,00 e sino ad euro 90.000,00 la tassa è del 1,25% pari ad (euro 975+euro 375),
- Oltre euro 90.000,00 e senza alcun limite la tassa è del 1,00% (euro 1.350,00 più 1% oltre i 90.000,00 euro)

Nel caso che la tassa di liquidazione sia superiore ad euro 525,00 l'iscritto, in relazione alla consistenza della tassa, può richiedere una rateizzazione della stessa sino ad un massimo di un anno senza interessi previo l'impegno scritto a favore dell'Ordine.