

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA TENUTOSI NELLA PROPRIA SEDE IL GIORNO 29 GENNAIO 2019

Riunione n. 27

Il giorno 29 gennaio 2019, alle ore 18.00, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Verifica presenze ai sensi dell'art. 2 del DPR 8 luglio 2005 n. 169;
2. Approvazione ordine del giorno;
3. Approvazione verbale seduta del 4 dicembre 2018, n. 25 (Arch. Annovazzi);
4. Comunicazioni del Presidente (Arch. Orio);
5. Cancellazioni ed iscrizioni (Arch. Annovazzi);
6. Commissione Parcelle (Arch. Molgora);
7. Resoconto assemblea ordinaria del 14 dicembre 2018 (Arch. Orio e Arch. Annovazzi);
8. Comunicazioni Tesoreria (Arch. Sagliocca);
9. Proposta calendarizzazione riunioni del Consiglio Direttivo (Arch. Annovazzi);
10. CidneON 2019: seminario OAPPC con relatore Arch. Jacopo Acciaro (Arch. Orio);
11. Attività Formative (Arch. Garau, Arch. Loda e Arch. Pianazza);
12. Varie ed eventuali

Presiede la riunione l'arch. Roberta Orio, verbalizza il Segretario arch. Stefania Annovazzi.

1. Verifica presenze ai sensi dell'art. 2 del DPR 8 luglio 2005 n. 169

Sono presenti i Consiglieri: Architetto Stefania Annovazzi, Architetto Pietro Bianchi, Architetto Serena Cominelli, Architetto Marco Garau, Architetto Roberta Loda, Architetto Mario Mento, Architetto Stefano Molgora, Architetto Roberta Orio, Architetto Eugenio Sagliocca, Architetto Sira Savoldi e Architetto Paolo Ventura (dalle ore 19.00)

Sono assenti giustificati i Consiglieri Architetti: Architetto Stefania Buila, Architetto Junior Maria Parigi, Architetto Anna Eugenia Maria Pianazza, Architetto Alessio Rossi,

2. Approvazione ordine del giorno

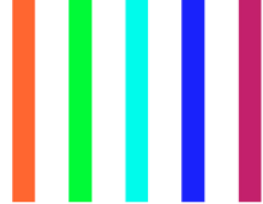
L'ordine del giorno della presente riunione viene approvato dai presenti.

3. Approvazione verbale seduta del 4 dicembre 2018, n. 25 (Arch. Annovazzi);

Il verbale della seduta del 4 dicembre 2018, n. 25, viene approvato dai consiglieri presenti, con l'astensione dei colleghi Annovazzi, Cominelli e Molgora assenti alla riunione in oggetto.

4. Comunicazioni del Presidente (Arch. Orio);

Il Presidente aggiorna il Consiglio sui seguenti argomenti:



- Partecipazione COSMOGARDEN, convegno del 06/04/2019. Docente individuato Arch. Fora Vallone (AIAPP Lombardia)
Il Consiglio approva;
- Borsa di studio presso Soprintendenza: sono pervenute, nei termini indicati dal bando, sette candidature. Nei prossimi giorni la Commissione Giudicatrice si riunirà per la selezione dei candidati;
- Patrocinio evento Associazione Arte e Spiritualità, collezione Paolo VI: rilasciato per la qualità e la particolarità dei temi affrontati;
- Patrocinio volume sul territorio gardesano: già patrocinato dagli Ordine provinciali di Trento e Verona, come da impegni presi da precedente consigliatura il patrocinio viene concesso;
- Patrocinio evento ANACI "Riqualficazione dei centri storici: missione impossibile":
Risulta non allineato alle nostre esigenze di patrocinio e formative;
- Nomina per figura all'interno della Commissione per lo svolgimento esame di stato, pervenuta dall'OAPPC di Milano: viene indicato il nominativo dell'arch. Igor Valzelli.
- Richiesta Liceo Leonardo: il presidente illustra la richiesta avanzata
Il Consiglio accoglie favorevolmente la richiesta individuando nell'arch. Roberta Loda il nominativo per la giuria. L'arch. Loda accetta.

5. Cancellazioni ed iscrizioni (Arch. Annovazzi);

Si registrano le seguenti variazioni nell'Albo Professionale:

ARCHITETTI SEZ A SETT. A

Arch. ARAGNI ANNALISA

Matricola **3398**

Arch. BELLERI CATERINA

Matricola **3399**

Arch. DELBARBA MARTA

Matricola **3400**

Arch. CAVALLI CAMILLA

Matricola **3401**

Arch. FOGLIA LOREDANA

Matricola **3402**

Arch. FRIGERI SAMUEL

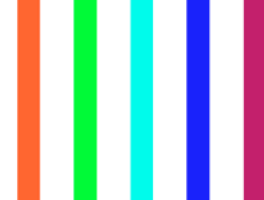
Matricola **3403**

Arch. GUERRINI SERENA

Matricola **3404**

Arch. JALALI KIANA

Matricola **3405**



Arch. LISSIGNOLI DARIO

Matricola **3406**

Arch. MICHELETTI ENRICO

Matricola **3407**

Arch. PENNA SONIA

Matricola **3408**

Arch. PINCHETTI SARA

Matricola **3409**

Arch. RIZZINI DANIELE

Matricola **3410**

Arch. VITALE ALESSANDRO

Matricola **3411**

Arch. PARMA FRANCESCA

Matricola **3412**

Arch. FERRATA LAURA

Matricola **3413**

Arch. ROMANO Salvatore

Matricola **3414**

ARCHITETTI IUNIOR SEZ B SETT. A

Arch.IU BONETTI NICOLÒ

Matricola **3415**

Arch IU MICHELINI ALESSANDRO

Matricola **3416**

Arch IU PIZZAMIGLIO DANIELE

Matricola **3417**

CANCELLAZIONI

ARCH. GALERI VALENTINO

MATR. 393

ARCH. ANGELINI CESARE

MATR. 356

ARCH. ZINI VALENTINO

MATR. 433

ARCH. FERRARI CARLO

MATR. 142

ARCH. BERTUETTI CHIARA

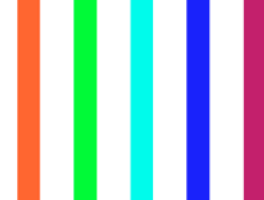
MATR. 334

ARCH. PEZZOTTI MAURO

MATR. 846

ARCH. BONOMI MARIO

MATR. 977



ARCH. FEDRIGOLLI PAOLO

MATR. 450

ARCH. SOLFRINI ATTILIO Giuseppe

MATR. 824

ARCH. MORI MARCELLO

MATR. 1061

ARCH. ZANI CARLO

MATR. 1191

ARCH. GUERRA ADELMO

MATR. 1307

ARCH. SIMONCINI SANDRO

MATR. 1425

ARCH. BARBIERI ALESSANDRO

MATR.2037

ARCH. VERGIANI ATTILIO

MATR. 2029

ARCH. CANDIDO STEFANIA

MATR. 2493

ARCH. MEDICI MICHELA

MATR. 2762

ARCH. ASCOLTI LUCA

MATR. 3006

ARCH. PAPA STEFANO

MATR. 3013

ARCH. ANSELMI ILARIA

MATR. 3225

ARCH. GRANELLO GUIDO

MATR. 3312

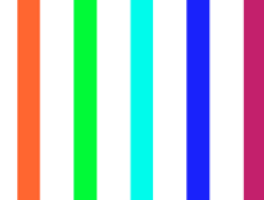
6. Commissione Parcelle (Arch. Molgora);

Si approvano i seguenti visti della Commissione Parcelle del 16 gennaio 2019:

Pratica	Professionista	Oggetto	Importo
4287	OMISSIS...	OMISSIS...	13.348,20
4288	OMISSIS...	OMISSIS...	5.079,55
4289	OMISSIS...	OMISSIS...	4.950,00

7. Resoconto assemblea ordinaria del 14 dicembre 2018 (Arch. Orio e Arch. Annovazzi); Vengono espresse considerazioni dei Consiglieri sullo svolgimento dell'Assemblea Ordinaria.

8. Comunicazioni Tesoreria (Arch. Sagliocca);



Dato che non vi è una specifica nella delibera di esenzione delle neo mamme, si accetta la richiesta di esonero in via eccezionale.

Il Consiglio Direttivo si riserva di perfezionare la delibera di esenzione per maternità chiarendo il periodo esatto in cui può essere richiesta l'esenzione.

9. Proposta calendarizzazione riunioni del Consiglio Direttivo (Arch. Annovazzi);

Calendario riunioni 1° semestre 2019:

- Lunedì 18 febbraio
- Martedì 12 marzo
- Lunedì 1 aprile
- Martedì 7 maggio
- Lunedì 27 maggio
- Martedì 11 giugno

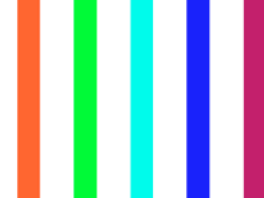
**10. CidneON 2019: seminario OAPPC con relatore Arch. Jacopo Acciaro (Arch. Orio);
aggiornamento programma**

11. Attività Formative (Arch. Garau, Arch. Loda e Arch. Pianazza);

Vengono proposte all'esame del Consiglio le seguenti tabelle:

Formazione professionale continua - Eventi da approvare

1	Titolo	SEMINARIO:" CEMENTI E CALCESTRUZZI INNOVATIVI PER L'EDILIZIA 4.0"	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	ESEB	4/4	COMMISSIONE FORMAZIONE FAVOREVOLE
2	Titolo	CONVEGNO: "RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI:MISSIONE POSSIBILE!"	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	ANACI	4/4	DA DISCUTERE IN CDO
3	Titolo	ATTIVITA' FORMATIVA DI AGGIORNAMENTO PREVENZIONE INCENDI	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	PROFIRE	8/8 8/8 8/8 4/4 8/8 8/8 8/8 4/4 4/4 8/8 8/8 8/8 8/8	COMMISSIONE FORMAZIONE FAVOREVOLE
4	Titolo	SEMINARIO :“QUATTRO ESEMPI COMPLETI DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA”	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	LOGICAL SOFT	3,3/3	COMMISSIONE FORMAZIONE NON FAVOREVOLE
5	Titolo	CORSO SULLO SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA DEL COMUNE DI BORG SAN GIACOMO	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	COMUNE DI BORG SAN GIACOMO BS	4/4	COMMISSIONE FORMAZIONE FAVOREVOLE
6	Titolo	CONVEGNO: "OLTRE LE CAVE, SCENARI DI GESTIONE TRA NATURE E CITTA'"	ORE/CFP	STATO / NOTE



	Organizzatore	PIATTAFORMA CIVICA	4/4	COMMISSIONE FORMAZIONE FAVOREVOLE
7	Titolo	CICLO DI INCONTRI: "6 SEMINARI SUL CASTELLO DI BRESCIA 2019"	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	AAB	1,5/1 ad incontro	COMMISSIONE FORMAZIONE FAVOREVOLE
8	Titolo	CONVEGNO: "IL RISANAMENTO DEGLI EDIFICI INTERESSATI DALL'UMIDITÀ DA RISALITA"	ORE/CFP	STATO / NOTE
	Organizzatore	Consult Engineering s.n.c.	4/4	COMMISSIONE FORMAZIONE NON FAVOREVOLE

Vengono approvati gli eventi di cui al n. 1, 3, 5, 6 (si astiene l'arch. Annovazzi), 7 e 10.

Per l'evento di cui al n. 7 si delibera un contributo di € 300,00 a favore di AAB.

Vengono ratificati tutti gli eventi indicati nella tabella **EVENTI DA RATIFICARE.**

12. Varie ed eventuali

QUESTIONARIO ISCRITTI - Il Segretario propone la diffusione di un questionario a tutti gli iscritti da compilare su base volontaria, al fine di raccogliere informazioni specifiche riguardanti l'attività svolta da ciascun iscritto.

MEETING IMMOBILIARE 2019

Il Consiglio delibera di non aderire a Meeting Immobiliare 2019.

CORSO DI DEONTOLOGIA - L'arch. Bianchi propone la riproposizione di un corso di quattro ore sulla deontologia organizzato dal CNAPPC. Il video sarà proiettato, anche in sedi decentrate, per il conseguimento dei CFP discipline ordinistiche.

Alle ore 20.30 si è conclusa la riunione del Consiglio Direttivo.

IL SEGRETARIO

(Dott.Arch. Stefania Annovazzi)

IL PRESIDENTE

(Dott.Arch. Roberta Orio)