

Cassa 31/12/2020	€	570.000,00
ENTRATE	€	438.680,00
Quote iscritti	€	214.291,00
Altri proventi		
DA FONDO "Reintegro emergenza COVID"	€	214.889,00
Vidimazione parcelle	€	4.000,00
Proventi formazione	€	5.000,00
Diritti segreteria	€	500,00
USCITE	€	438.680,00
CNA e Consulta		
CNAPPC	€	73.000,00
CONSULTA	€	13.000,00
Personale		
Stipendi, contributi, Inail, TFR + Aran	€	130.000,00
Gestione ordinaria		
Spese telefonia	€	8.000,00
Cancelleria (compresi tessere e timbri)	€	2.000,00
Spese postali ordinarie	€	500,00
Conto corrente postale e bancario	€	2.000,00
Manutenzione /contratti/hardware e software	€	5.500,00
Gestione sito internet	€	3.500,00
Varie	€	2.000,00
Rimborso quote	€	800,00
Irap, oneri diversi	€	3.200,00
Affitto sede	€	-
Spese condominiali	€	1.600,00
Spese riscaldamento	€	16.000,00
Spese utenza E.E. / acqua	€	4.000,00
TARI - TASI	€	1.500,00
Spese pulizia locali	€	9.000,00
Assicurazione sede	€	220,00
Vigilanza sede	€	3.500,00
Spese manutenzione sede	€	2.000,00
Rimborso spese membri Consiglio Direttivo	€	1.500,00
Rimborso spese membri Commissione Opinamenti	€	1.500,00
Rimborso spese membri Consiglio Disciplina	€	1.500,00
Consulenza legale alle attività di Consiglio	€	1.000,00
Assicurazione Consiglio Direttivo	€	-
Assicurazione Consiglio Disciplina	€	1.000,00
Assemblee ordinarie - buffet/premi	€	10.500,00
Assemblee ordinarie - postali	€	-
Spese rapporti istituzionali	€	2.000,00
Spese funzionamento Dipartimenti		
Dipartimenti/Commissioni	€	14.860,00
Iniziative, incontri, rassegne	€	10.000,00
Adesione a progetti interprofessionali	€	12.000,00
Comunicazione		
Ufficio stampa	€	16.000,00
Media ABBONAMENTI VARI	€	1.500,00
rivista OAA-ARCHITETTURA E PAESAGGIO	€	1.000,00
Libri e riviste	€	1.000,00
Servizi agli iscritti		
Consulenza fiscale gratuita	€	15.000,00
Consulenza legale gratuita	€	7.500,00
Abbonamento gratuito Europa Concorsi	€	7.500,00
Posta certificata gratuita	€	3.000,00
Corsi, seminari, workshop con rilascio crediti (CFP)	€	25.000,00
Borse di studio	€	24.000,00
AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	€	-
Uscite straordinarie		
Impianto condizionamento sala corsi/segreteria	€	43.000,00
Miglioramento acustico sala corsi	€	10.000,00
Varie per implementazione sede	€	37.000,00
Predisposizione biblioteca/emeroteca	€	20.000,00
Fondo contenziosi	€	20.000,00
Consiglio Disciplina (2017/2019 chiusura triennio formativo)	€	1.000,00
Assistenza bandi	€	12.000,00
Adeguamento normativo/funzionale sede	€	68.000,00
Borse di studio per affiancamento 2021 segreteria	€	12.000,00
Supporto tecnico per segreteria (ex software amm/formaz)	€	35.111,00
Pubblicazioni/eventi espositivi	€	20.000,00
Attività chiusura triennio formativo	€	10.000,00
Convegni, conferenze, congressi	€	15.000,00
Adesione a progetti culturali (OPEN, Reggio Children..)	€	20.000,00
Campagna comunicazione	€	10.000,00
Bandi e concorsi promossi da OAPPC	€	10.000,00
ELEZIONI CDO 2021/2024	€	12.000,00
REINTEGRO EMERGENZA COVID	€	214.889,00
TOTALE UTILIZZO PATRIMONIO LIQUIDO DI CASSA	€	570.000,00
patrimonio liquido di cassa	€	-

Commercialisti:

Dott. Damiano Nassini
Dott. Giovanni Nulli
Dott. Federico Pozzi
Dott. Alessandro Masetti Zannini
Dott. Michele Cattaneo
Dott.ssa Alessandra Biggi
Dott.ssa Simona Zucca
Dott. Francesco Barbieri
Dott. Cristian Savoldi
Dott. Stefano Bresciani
Dott. Alessandro Renzi Brivio
Dott. Lorenzo Mora
Dott. Luca Nassini
Dott. Pietro Matteo Nassini

Dott.ssa Francesca Volpi

Area Legale:

Avv. Giacomo De Franceschi
Avv. Valentina Rossini
Dott. Andrea Feroldi
Dott.ssa Valentina Merigo

Area Contenzioso Tributario:

Avv. Nadia Pandini
Dott.ssa Bianca Maria Marchina

Area Gestione Personale:

Dott. Sergio Fontana

Egr. Consiglio Direttivo
Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori della
Provincia di
BRESCIA

Brescia, 11 dicembre 2020

Oggetto: Assemblea dell'Ordine anno 2020 – Bilancio preventivo 2021

Il Consiglio dell'Ordine ha fatto pervenire al sottoscritto Revisore il bilancio preventivo per l'anno 2021.

Preliminarmente si fa presente che il Consiglio Direttivo ha concordato con il sottoscritto Revisore l'esposizione dei dati preventivi isolando la disponibilità iniziali di cassa al fine di rendere maggiormente trasparente e più vicina alla realtà la determinazione delle singole voci di spesa.

Inoltre evidenzia la posizione di pareggio gestionale, il saldo di cassa finale previsto e la separazione tra l'attività ordinaria e le spese previste di natura straordinaria.

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2021

Si è proceduto all'analisi del bilancio preventivo dell'anno 2021.

La bozza di bilancio espone il pareggio economico della attività di natura ordinaria. Essa si basa sulla storicità dei costi e dei ricavi cercando di fornire una rappresentazione previsionale esauriente e corretta, ma prudenziale dei fatti della futura gestione, come richiesto da normativa e prassi in merito ai bilanci preventivi degli enti non aventi scopo di lucro.

Il Revisore valuta positivamente la stima del raggiungimento del pareggio tra entrate ed uscite relative all'attività ordinaria.

Tra le uscite ordinarie si segnala in particolare l'attività di formazione con la conferma della attività di organizzazione di seminari e corsi a titolo gratuito per gli iscritti.

Inoltre si è confermato l'accantonamento per gli stage presso la Soprintendenza, promossi dall'Ordine e rivolti ai giovani iscritti per una spesa complessiva pari a Euro 24.000.

Ottenuto il pareggio sull'attività ordinaria, si sono evidenziate a parte le spese straordinarie che si presuppone verranno sostenute nell'anno 2021.

In particolar modo il Consiglio, preso atto della situazione di difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria che ha compromesso l'attività degli iscritti nel corso del 2020, ha stabilito che la quota di iscrizione all'Ordine per il 2021 verrà riscossa per il 50% tramite versamento degli iscritti, mentre a copertura della restante parte verranno utilizzate le riserve di liquidità accantonate negli anni precedenti.

Si presuppone di investire le residue riserve liquide principalmente per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria nonché per l'adeguamento della sede alla normativa vigente, oltre che per la gestione del Consiglio di disciplina, l'organizzazione di congressi e le elezioni del Consiglio Direttivo per il triennio 2021-2024.

Il Revisore prende atto delle ulteriori spese preventivate aventi natura straordinaria, ma rientranti nel perimetro dell'attività istituzionale dell'Ordine, le quali dovranno essere analiticamente approvate e deliberate dal Consiglio Direttivo nel corso dell'anno.

Pur tenuto conto della previsione del Consiglio di una riduzione, in via straordinaria ed esclusivamente con riferimento al 2021, della principale voce di entrata, nella sostanza il bilancio preventivo risulta essere coerente con l'andamento dell'attività dell'Ordine come rilevato negli ultimi anni.

CONCLUSIONI

Si dà parere favorevole al documento in oggetto predisposto dal Consiglio, ritenendo che sia conforme sia alla normativa prevista dal Codice Civile per i rendiconti degli Enti e Associazioni non aventi scopo di lucro, sia a quanto previsto dal Regolamento dell'Ordine professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia in merito alla composizione e alla formulazione dei bilanci da proporre alla approvazione dell'assemblea degli iscritti.

In fede
Cristian Savoldi

